**Nom de l'association : .....**

Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

# Dossier de demande de subvention 2027

**Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :**

☐ **Première demande**

☐ **Renouvellement d'une demande**

**Date limite de remise du dossier : 31 décembre 2026**

**SOMMAIRE :**


1- Présentation de votre association
2- Renseignements financiers
   2.1 Compte de résultat n-1 de l'association
   2.2 Budget prévisionnel total de l'association
3- Demandes de subvention
   3.1 Budget prévisionnel de fonctionnement
   3.2 Description de l'action prévue
   3.3 Budget prévisionnel de l'action
   3.4 Description de l'investissement prévu
4- Attestation sur l'honneur
5- Pièces à joindre à votre dossier
6- Annexes
   -Bilan financier de l'action réalisée
   -Bilan qualitatif de l'action réalisée
   -Bilan investissement réalisé
   -Composition du Bureau
   -Calendrier annuel des actions
   -Exemplaires supplémentaires fiches « action » (budget et description)
   -Exemplaires supplémentaires fiches « investissement »
   -Contrat d'engagement républicain


| CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION | | |
|---|---|---|
| Date arrivée demande | | N° de dossier : |
| Renouvellement / 1ère demande | | |

*Champs obligatoires : à remplir absolument pour que le dossier soit pris en compte

# 1. Présentation de votre association

***Identification de l'association**

Nom de votre association : ……

……..

Sigle : ……

Objet : ……

……..

……..

Nom du Président :
.....

Adresse du siège social :……..……

Code postal : ..... Commune : ……

Téléphone : ..... Fax : ……

E-mail : ……...

Adresse site Internet : ……

Numéro SIRET: ..... A.P.E. ……

**NB : Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en Préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.**

Adresse de correspondance, si différente : ……

Code postal : ..... Commune : ……

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association *(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).*

……

**Identification de la personne chargée du dossier de subvention**

Nom : ……Prénom : ……

Fonction : ……

Téléphone : ..... Mail : ……

## I ) *Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?** ☐ oui ☐ non
Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

| **Type d'agrément :** | **attribué par** | **en date du :** |
|---|---|---|
| | | |

*****Assurance (obligatoire)
Nom……n° d'adhésion……

Date de validité du …… au ……

***Locaux :**

Surface :…….m² Loyer/an : ……€ Charges/an :……..……€

- ❖ Propriété de l'association : ..... oui ☐ non ☐
- ❖ Mise à disposition par la Ville : ……..…… oui ☐ non ☐

Si oui :

Espace Associatif ☐ Espace de Création Artistique ☐ Espace Asso Saint Antoine ☐

Autre à préciser …….

- ❖ Mise à disposition par une autre collectivité : oui ☐ non ☐

Si oui laquelle : ……..

**LIEU ET HORAIRES D'ACTIVITE :**

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## II ) *Renseignements concernant les ressources humaines

**Moyens humains de l'association**
Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

| **Bénévoles :** | |
|---|---|

| **Nombre de personnes** | **Salariés CDI** | **Salariés CDD** | **Contrats aidés** | **Total** |
|---|---|---|---|---|
| **Temps plein** | | | | |
| **Temps partiel** | | | | |

**Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés** : .....**Euros.**

***Bénéficiez-vous de personnel encadrant mis à votre disposition par la commune :**
oui ☐ non ☐ nombre d'heures hebdomadaires ☐

***Nombre d'adhérents de l'association : ……**

dont ☐ Hommes ☐ Femmes

*

| L'Islois | CCPSMV | | Extérieurs | Total |
|---|---|---|---|---|
| | Fontaine de Vse<br>Saumane<br>Le Thor<br>Châteauneuf de Gadagne | | | |

***Nombre d'adhérents par tranche d'âge**

| | TOTAL |
|---|---|
| -de 11 ans | |
| 12 à 18 ans | |
| 19 à 60 ans | |
| + 60 ans | |
| | |

***Merci d'indiquer les tarifs pratiqués dans votre association, joindre votre grille tarifaire (adhésion/cours…)**
Tarif(s) d'adhésion : ……. Tarif(s) licence : ……..
Tarif(s) cours : …….

## III ) Renseignements divers

| PARTICIPATION AUX ACTIONS DE LA COMMUNE | | |
|---|---|---|
| SERVICE ORGANISATEUR | EVENEMENT | TYPE D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION |
| DCVL | Carnaval | |
| | Fêtes de hameaux | |
| | Fête de la musique | |
| | 14 Juillet | |
| | Fiesta des quais | |
| | Marché Flottant | |
| | Forum des Associations | |
| | Fête de la Saint Cézaire | |
| | Journées Mondiales Jeux Vidéos | |
| | Téléthon | |
| | L'isle Illuminée | |
| | Noël des Pitchouns | |
| | Fêtons Noël | |
| | Autre : | |
| SERVICE JEUNESSE ET LOISIRS | Activités CLSH : | |
| | Autre : | |
| SERVICE DES SPORTS | Tour des Quais | |
| | Soirée des Bénévoles Sportifs | |
| | Autre : | |
| SERVICE VIE SCOLAIRE | Activités péri-scolaires | |
| | Autre : | |
| DIRECTION DU PATRIMOINE | Journées Du Patrimoine | |
| | Autre : | |
| ESPACE PARENTALITE | Portes ouvertes | |
| BIEN VIEILLIR | Salon Génération Séniors | |
| AUTRES SERVICES | | |
| | | |

## IV ) Renseignements par secteur d'activité

a) Sports

L'association est-t-elle agrée par le Ministère de la Jeunesse et des Sports : ☐ oui / ☐ non

Si oui, type d'agrément :
Si oui, N° d'agrément :

| PALMARES SPORTIF N-1 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Nom Prénom / Équipe | Catégorie / Tranche d'âge | Niveau (Départemental, Régional, National..) | Résultat (titre, classement) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

| PROJETS SPORTIFS / OBJECTIFS SPORTIFS DESCRIPTION |
|---|
| |

# 2. Renseignements financiers

***SUBVENTIONS PERCUES LES ANNEES PRECEDENTES**

| Années | COMMUNE | CD 84 | REGION | CAF | ETAT | EUROPE | AUTRES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | | | | | | | |
| 2025 | | | | | | | |
| 2026 | | | | | | | |

Votre association dispose-t-elle :

- ❖ D'un comptable oui ☐ non ☐
- ❖ D'un commissaire aux comptes oui ☐ non ☐

  **Obligatoire pour les associations ayant reçu plus de 153 000€ de subventions publiques**

***EPARGNE ET PLACEMENTS : à renseigner obligatoirement**

| DATE | LIVRET A | COMPTE EPARGNE | PLACEMENTS | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|
| 31 décembre 2024 | | | | |
| 31 décembre 2025 | | | | |
| 31 décembre 2026 | | | | |

# 2-1. *Compte de résultat n-1 (2026)

**dates de début et de fin d'exercice**

**Exercice 2026 date de début : date de fin :**

| CHARGES | MONTANT (2) EN EUROS | PRODUITS (1) | MONTANT (2) EN EUROS |
|---|---|---|---|
| **60 - Achat** | | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables ( eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| **61 - Services extérieurs** | | **74- Subventions d'exploitation** | |
| Sous traitance générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s): | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | - | |
| Divers | | Département(s): | |
| **62 - Autres services extérieurs** | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s): | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Frais postaux et de télécommunications | | Organismes sociaux ( à détailler): | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| **63 - Impôts et taxes** | | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | Fonds européens | |
| Autres impôts et taxes | | CNASEA (emplois aidés) | |
| **64- Charges de personnel** | | Autres recettes (précisez) | |
| Rémunération des personnels, | | - | |
| Charges sociales, | | **75 - Autres produits de gestion courante** | |
| Autres charges de personnel | | Dont cotisations | |
| **65- Autres charges de gestion courante** | | **76 - Produits financiers** | |
| **66- Charges financières** | | **77 - Produits exceptionnels** | |
| **67- Charges exceptionnelles** | | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | |
| **68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** | | **79 - transfert de charges** | |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** | | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | | **87 - Contributions volontaires en nature** | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | **TOTAL DES PRODUITS** | |

**DEFICIT A REPORTER:** **EXCEDENT A REPORTER:**

***IMPORTANT : je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier dans un second temps l'emploi des fonds attribués***

Signature du Président Signature du Trésorier

Fait à …… le ……..

# 2-2.*Budget prévisionnel total de l'association

## Incluant budgets fonctionnement (3.1), action(s) (3.2) et investissement(s) (3.4)

*Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.*

**Exercice** 2027 **date de début :** **date de fin :**

| CHARGES | MONTANT (2) EN EUROS | PRODUITS (1) | MONTANT (2) EN EUROS |
|---|---|---|---|
| **60 - Achat** | | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables ( eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| **61 - Services extérieurs** | | **74- Subventions d'exploitation** | |
| Sous traitance générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s): | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | - | |
| Divers | | Département(s): | |
| **62 - Autres services extérieurs** | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s): | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Frais postaux et de télécommunications | | Organismes sociaux (à détailler): | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| **63 - Impôts et taxes** | | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | Fonds européens | |
| Autres impôts et taxes | | CNASEA (emplois aidés) | |
| **64- Charges de personnel** | | Autres recettes (précisez) | |
| Rémunération des personnels, | | - | |
| Charges sociales, | | **75 - Autres produits de gestion courante** | |
| Autres charges de personnel | | Dont cotisations | |
| **65- Autres charges de gestion courante** | | **76 - Produits financiers** | |
| **66- Charges financières** | | **77 - Produits exceptionnels** | |
| **67- Charges exceptionnelles** | | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | |
| **68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** | | **79 - transfert de charges** | |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** | | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | | **87 - Contributions volontaires en nature** | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | **TOTAL DES PRODUITS** | |

***IMPORTANT : je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande et je m'engage à justifier dans un second temps l'emploi des fonds attribués***

| **DEFICIT A REPORTER:** | **EXCEDENT A REPORTER:** |
|---|---|

Signature du Président Signature du Trésorier

Fait à …… le ……..

# 3. *Demandes de subvention 2027

| SUBVENTION FONCTIONNEMENT | |
|---|---|
| Description | Montant sollicité |
| | |

| SUBVENTION ACTION | | | |
|---|---|---|---|
| Action | Intitulé | Coût de l'action | Montant sollicité |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| SUBVENTION INVESTISSEMENT | | | |
|---|---|---|---|
| Investissement | Intitulé | Coût de l'investissement | Montant sollicité |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

**Au total (Fonctionnement + Action + Investissement), l'association sollicite une subvention de : ..... €**

# 3-1. Budget prévisionnel de fonctionnement

**Exercice 2027**

| CHARGES | MONTANT (2) EN EUROS | PRODUITS (1) | MONTANT (2) EN EUROS |
|---|---|---|---|
| **60 - Achat** | | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | | |
| **61 - Services extérieurs** | | **74- Subventions d'exploitation** | |
| Sous traitance générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | Région(s): | |
| Assurance | | - | |
| Documentation | | - | |
| Divers | | Département(s): | |
| **62 - Autres services extérieurs** | | - | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Commune(s): | |
| Publicité, publication | | - | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Frais postaux et de télécommunications | | Organismes sociaux ( à détailler): | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| **63 - Impôts et taxes** | | - | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | Fonds européens | |
| Autres impôts et taxes | | CNASEA (emplois aidés) | |
| **64- Charges de personnel** | | Autres recettes (précisez) | |
| Rémunération des personnels, | | - | |
| Charges sociales, | | **75 - Autres produits de gestion courante** | |
| Autres charges de personnel | | Dont cotisations | |
| **65- Autres charges de gestion courante** | | **76 - Produits financiers** | |
| **66- Charges financières** | | **77 - Produits exceptionnels** | |
| **67- Charges exceptionnelles** | | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | |
| **68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** | | **79 - transfert de charges** | |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** | | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | | **87 - Contributions volontaires en nature** | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| **TOTAL DES CHARGES** | | **TOTAL DES PRODUITS** | |

**L'association sollicite une subvention de € pour le <u>fonctionnement</u>**

# **3-2.** Description de l'action prévue

**Action n° : .....**
**Intitulé : .....**

*1 exemplaire à compléter pour chaque action prévue*

**Personne chargée du projet :**

**Nom : ..... Prénom : .....**

**Téléphone : ..... Mail : .....**

**Présentation du projet**

Nouvelle action ☐ Renouvellement d'une action ☐

Objectifs de l'action : ……
……
……

Contenu : ……
……
……

Public(s) cible(s) : ……
……
……

Bénéficiaires :
……
……

Lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action :
……
……

Date de mise en œuvre prévue :
……
……

Durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :
……

Indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :
……
……

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :
……
……

# 3-3. Budget prévisionnel de l'action n°

**1 exemplaire à compléter pour chaque action à réaliser**

**Exercice 2027**

| CHARGES | Montant (2) | PRODUITS | Montant (2) |
|---|---|---|---|
| **I. Charges directes affectées à l'action** | | **I. Ressources directes affectées à l'action** | |
| **60 – Achat** | | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | **74- Subventions d'exploitation**(1) | |
| Autres fournitures | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| **61 - Services extérieurs** | | - | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | - | |
| Assurance | | Région(s): | |
| Documentation | | - | |
| **62 - Autres services extérieurs** | | Département(s): | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | - | |
| Publicité, publication | | Commune(s): | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| **63 - Impôts et taxes** | | Organismes sociaux ( à détailler): | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | - | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| **64- Charges de personnel** | | Fonds européens | |
| Rémunération des personnels, | | CNASEA (emploi aidés) | |
| Charges sociales, | | Autres aides, dons ou subventions affectées | |
| Autres charges de personnel | | - | |
| **65- Autres charges de gestion courante** | | **75 - Autres produits de gestion courante** | |
| **66- Charges financières** | | | |
| **67- Charges exceptionnelles** | | **76 - Produits financiers** | |
| **68- Dotation aux amortissements** | | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | |
| | | | |
| **I. Charges indirectes affectées à l'action** | | **I. Ressources indirectes affectées à l'action** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | | | |
| **Frais financiers** | | | |
| **Autres** | | | |
| **Total des charges** | | **Total des produits** | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | | **87 - Contributions volontaires en nature** | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| **TOTAL** | | **TOTAL** | |

**L'association sollicite une subvention de € pour cette action**

# 3-4. Description de l'investissement prévu

**Investissement n° : .....**
**Intitulé : .....**

*1 exemplaire à compléter pour chaque investissement prévue*

**Personne chargée du projet :**

**Nom : ..... Prénom : .....**

**Téléphone : ..... Mail : .....**

**Présentation de l'investissement :**

Objectifs de l'investissement : ……
……
……

Montant total du projet :.....

Financement :

Par l'association : …… €
Autres subventions (indiquer lesquelles) : ……€
Dons ou partenariat : .....€

Public(s) cible(s) : ……...
……
……

Lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation :
……
……

Date d'investissement prévue :
……
……

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :
……
……
.....
……
……
……

**L'association sollicite une subvention de € pour cet investissement**

# 4.*Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), .....(nom et prénom)

Agissant en qualité de ……. de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention globale (fonctionnement + action + investissement) de : **……..€**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**au compte bancaire ou postal de l'association**

Fait, le ..... à .....

Signature

---

## R.I.B. A AGRAFER ICI

**(IMPERATIVEMENT : au nom exact de l'association)**

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

# 5. Pièces à joindre à votre dossier

**AU MOMENT DU DEPOT DU DOSSIER :**

## Vous devez joindre obligatoirement

1- **STATUTS :** Vos statuts régulièrement déclarés **(si modifications uniquement)**

2- **Parution au Journal Officiel (si modifications uniquement)**

3- **Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale daté et signé**

4- **Relevé d'Identité Bancaire**

5- **Attestation responsabilité civile**

6- **Pouvoir de signature si nécessaire**

7- **Composition du bureau (imprimé joint en annexe, à compléter)**

8- **Calendrier annuel des actions de l'association pour l'année 2025 (imprimé joint en annexe, à compléter)**

9- **Contrat d'engagement républicain (imprimé joint en annexe, à compléter et signer)**

## Dans le cas d'un renouvellement

10- **Le compte rendu financier et qualitatif des actions de l'année précédente : voir annexe**

**Au plus tard le 30 juin 2027**

- **Le rapport annuel d'activité et les comptes 2026 approuvés de votre association**

- **Vous avez la possibilité de joindre tout document susceptible de compléter utilement le présent dossier (note explicative sur le projet, le bilan qualitatif…)**

# 6. Annexes

- **Bilan financier de l'action réalisée**
- **Bilan qualitatif de l'action réalisée**
- **Bilan investissement réalisé**
- **Composition du Bureau***
- **Calendrier annuel des actions***
- **Exemplaires supplémentaires fiches « action » (budget et description)**
- **Exemplaires supplémentaires fiches « investissement »**
- **Contrat d'engagement républicain****

***Documents à remplir obligatoirement pour toute demande**
****Document à remplir et signer obligatoirement pour toute demande**

# Bilan financier de l'action réalisée n°...

***Cette fiche est à retourner au plus tard un mois après la réalisation du projet. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention.***

**Année ....**

| CHARGES (3) | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS (3) | Prévision | Réalisation | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. Charges directes affectées à l'action** | | | | **I. Ressources directes affectées à l'action** | | | |
| **60 – Achat** | | | | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | | | |
| prestations de services | | | | | | | |
| Achats matières et fournitures | | | | **74- Subventions d'exploitation** (2) | | | |
| Autres fournitures | | | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | | | |
| **61 - Services extérieurs** | | | | - | | | |
| Locations immobilières et immobilières | | | | - | | | |
| Entretien et réparation | | | | - | | | |
| Assurance | | | | Région(s): | | | |
| Documentation | | | | - | | | |
| Divers | | | | - | | | |
| **62 - Autres services extérieurs** | | | | Département(s): | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | | - | | | |
| Publicité, publication | | | | Commune(s): | | | |
| Déplacements, missions | | | | - | | | |
| Services bancaires, autres | | | | - | | | |
| **63 - Impôts et taxes** | | | | Organismes sociaux (à détailler): | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | | - | | | |
| Autres impôts et taxes | | | | - | | | |
| **64- Charges de personnel** | | | | Fonds européens | | | |
| (Rémunération des personnels, | | | | CNASEA (emploi aidés) | | | |
| Charges sociales, | | | | Autres aides, dons ou subventions affectées | | | |
| Autres charges de personnel) | | | | - | | | |
| **65- Autres charges de gestion courante** | | | | **75 - Autres produits de gestion courante** | | | |
| **66- Charges financières** | | | | | | | |
| **67- Charges exceptionnelles** | | | | **76 - Produits financiers** | | | |
| **68- Dotation aux amortissements** | | | | **7 8 – Reports** ressources non utilisées d'opérations antérieures | | | |
| | | | | | | | |
| **I. Charges indirectes affectées à l'action** | | | | **I. Ressources indirectes affectées à l'action** | | | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | | | | | | | |
| **Frais financiers** | | | | | | | |
| **Autres** | | | | | | | |
| **Total des charges** | | | | **Total des produits** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | | | | **87 - Contributions volontaires en nature** | | | |
| (Secours en nature | | | | (Bénévolat | | | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | | | Prestations en nature | | | |
| Personnel bénévole) | | | | Dons en nature) | | | |
| **TOTAL** | | | | **TOTAL** | | | |

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,
Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le ..... à .....

Signature

# Bilan qualitatif de l'action réalisée n°...

*Année : .....*

***Cette fiche complémentaire peut être adaptée par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.***

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? :

……..
……..

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) :

……..
……..……..
……..
……....

Date(s) et lieu(x) de réalisation de votre projet :

……..
……..

Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action :

……..
……..
.....
……..
……....

Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

| **Positives** | **Négatives** |
|---|---|
| | |

# Bilan investissement réalisé n°...

*Année : .....*

**Présentation de l'investissement :**

Objectifs de l'investissement : ……..……...
……..

Ont-ils été atteints ? :…….....

Montant total :.....

Financement :

Par l'association : …… €
Autres subventions (indiquer lesquelles) : ……€
Dons ou partenariat : .....€
Subvention Mairie Isle/Sorgue : .....€

Date(s) et lieu(x) de réalisation de votre projet :.....
.....

Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'investissement :
.....
.....
.....
.....

Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes :

| Positives | Négatives |
|---|---|
| | |

**Documents à joindre OBLIGATOIREMENT :**

**-Factures**

**-Photos du projet réalisé**

# *Composition du Bureau

| ***Fonction*** | ***Coordonnées*** |
|---|---|
| ***Président*** | Nom :..... Prénom :.....<br>Profession :.....<br>Adresse :.....<br>Tel :..... Mail :..... |
| ***Vice-Président*** | Nom :..... Prénom :.....<br>Profession :.....<br>Adresse :.....<br>Tel :..... Mail :..... |
| ***Secrétaire*** | Nom :..... Prénom :.....<br>Profession :.....<br>Adresse :.....<br>Tel :..... Mail :..... |
| ***Secrétaire Adjoint*** | Nom :..... Prénom :.....<br>Profession :.....<br>Adresse :.....<br>Tel :..... Mail :..... |
| ***Trésorier*** | Nom :..... Prénom :.....<br>Profession :.....<br>Adresse :.....<br>Tel :..... Mail :..... |
| ***Trésorier adjoint*** | Nom :..... Prénom :.....<br>Profession :.....<br>Adresse :.....<br>Tel :..... Mail :..... |

Les informations recueillies par la Direction Culture et Vie Locale concernant les associations sont conservées pour la gestion des dossiers de subvention et pour la communication d'informations par notre service. La base légale du traitement est l'intérêt légitime.
Les données collectées sont réservées uniquement à la Direction Culture et Vie Locale.
Les données sont conservées pendant 2 ans au sein de la Direction Culture et Vie Locale et 10 ans au sein du service des archives de la CCPSMV.
Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données en vous adressant à la Direction Culture et Vie Locale.
Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.
Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le cas échéant, notre délégué à la protection des données (SICTIAM) : dpo@sictiam.fr .Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectées, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

# *Calendrier annuel des actions

**Actions prévues pour l'année 2027 : date – intitulé de la manifestation - lieu**

| | |
|---|---|
| **Janvier** | **Juillet** |
| **Février** | **Août** |
| **Mars** | **Septembre** |
| **Avril** | **Octobre** |
| **Mai** | **Novembre** |
| **Juin** | **Décembre** |

# **3-2.** Description de l'action prévue

**Action n° : .....**
**Intitulé : .....**

*1 exemplaire à compléter pour chaque action prévue*

**Personne chargée du projet :**

**Nom : ..... Prénom : .....**

**Téléphone : ..... Mail : .....**

**Présentation du projet**

Nouvelle action ☐ Renouvellement d'une action ☐

Objectifs de l'action : ……
……
……

Contenu : ……
……
……

Public(s) cible(s) : ……
……
……

Bénéficiaires :
……
……

Lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action :
……
……

Date de mise en œuvre prévue :
……
……

Durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :
……

Indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :
……
……

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :
……
……

# 3-3. Budget prévisionnel de l'action n°...

**1 exemplaire à compléter pour chaque action à réaliser**

**Exercice 2027**

| CHARGES | Montant (2) | PRODUITS | Montant (2) |
|---|---|---|---|
| **I. Charges directes affectées à l'action** | | **I. Ressources directes affectées à l'action** | |
| **60 – Achat** | | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | **74- Subventions d'exploitation**(1) | |
| Autres fournitures | | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| **61 - Services extérieurs** | | - | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | - | |
| Assurance | | Région(s): | |
| Documentation | | - | |
| **62 - Autres services extérieurs** | | Département(s): | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | - | |
| Publicité, publication | | Commune(s): | |
| Déplacements, missions | | - | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| **63 - Impôts et taxes** | | Organismes sociaux (à détailler): | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | - | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| **64- Charges de personnel** | | Fonds européens | |
| Rémunération des personnels, | | CNASEA (emploi aidés) | |
| Charges sociales, | | Autres aides, dons ou subventions affectées | |
| Autres charges de personnel | | - | |
| **65- Autres charges de gestion courante** | | **75 - Autres produits de gestion courante** | |
| **66- Charges financières** | | | |
| **67- Charges exceptionnelles** | | **76 - Produits financiers** | |
| **68- Dotation aux amortissements** | | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** | |
| | | | |
| **I. Charges indirectes affectées à l'action** | | **I. Ressources indirectes affectées à l'action** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** | | | |
| **Frais financiers** | | | |
| **Autres** | | | |
| **Total des charges** | | **Total des produits** | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** | | **87 - Contributions volontaires en nature** | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| **TOTAL** | | **TOTAL** | |

**L'association sollicite une subvention de € pour cette action**

# 3-4. Description de l'investissement prévu

**Investissement n° : .....**
**Intitulé : .....**

*1 exemplaire à compléter pour chaque investissement prévue*

**Personne chargée du projet :**

**Nom : ..... Prénom : .....**

**Téléphone : ..... Mail : .....**

**Présentation de l'investissement :**

Objectifs de l'investissement : ……..…….
……..
……..

Montant total du projet :.....

Financement :

Par l'association : …… €
Autres subventions (indiquer lesquelles) : ……€
Dons ou partenariat : .....€

Public(s) cible(s) : ……...
……
……

Lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation :
……
……

Date d'investissement prévue :
……
……..

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :
……..
……...
.....
……..
……..
……..

**L'association sollicite une subvention de € pour cet investissement**

# **Contrat d'engagement républicain

**Ce contrat est conforme aux dispositions du décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021, pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État.**

**L'article 5 de ce décret impute à l'association ou à la fondation, les manquements aux engagements souscrits, commis par ses dirigeants, salariés, membres, et bénévoles.**

********

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'État. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (…) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (…) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découle la liberté de se réunir, de manifester et de création.

ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PRÉVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait à ……..……., le ……..……..

NOM, PRÉNOM et SIGNATURE
du président de l'association ou de la fondation :