



Direction PVD
Service Commerce
Mairie-commerce@islesurlasorgue.fr

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION COMMERCIALE DU DOMAINE PUBLIC : TERRASSES

1ère demande Reconduction Extension Par anticipation

1- Identification du demandeur :

Nom de la Société :

Forme juridique : SIRET : 000

Nom du responsable :

Prénom du responsable :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Email :

☎ Fixe : ☎ Portable :

2- Renseignements relatifs à l'activité et à l'établissement :

Enseigne de l'établissement :

Activité de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

.....

Code postal : Ville :

Adresse de facturation (si différent) :

.....

Code postal : Ville :

3- Surface demandée :

Nombre de m² :

NOTICE DESCRIPTIVE DE L'INSTALLATION OU DE L'OCCUPATION PROJETEE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fournir un plan

4- Engagement du demandeur :

Je soussigné(e), Monsieur, Madame

certifie conformes tous les renseignements fournis pour cette demande d'AOCDP - terrasse.

Fait à : **Signature obligatoire et tampon**

Le :/...../ 202...

PIÈCES À FOURNIR

- Formulaire de demande d'autorisation d'occupation du domaine public.
- Extrait de KBIS de moins de 3 mois.
- Licence de débit de boisson ou de restaurant
- Pièce d'identité du gérant.
- Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité.

- Attestation d'installation d'un bac à graisses.
- Attestation d'enlèvement des huiles.
- Justificatifs d'entretien du bac à graisses.
- Attestation de conformité (électrique, sanitaire...)

Pour les bords de Sorgue :

- Rapport annuel de vérification électrique qui comprend la terrasse d'été fait par un bureau de contrôle
- Attestation de levée des observations, le cas échéant, délivrée par un électricien

- Photo individuelle de chaque matériel de terrasse.
- Photo de l'intégralité de la façade.
- Plan de la zone d'occupation du domaine public souhaitée et/ou précédemment accordée.
- Titre d'occupation régulière des locaux (copie du bail ou du titre de propriété.).

- Attestation sur l'honneur de disposer des autorisations nécessaires à l'ouverture de votre établissement, quel que soit sa nature.
- Autres : *Merci de joindre tout autre document utile à la compréhension de votre demande.*

Fiche et pièces justificatives à renvoyer à l'adresse mail suivante :

mairie-commerce@islesurlasorgue.fr

**Ou remettre directement à :
Service Commerce
(Château Giraud – Parc Gautier)**

IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 1^{er} NOVEMBRE PRÉCÉDANT L'ANNÉE CONCERNÉE
(sauf installation en cours d'année)

Toutes les informations sollicitées dans le présent document sont obligatoires ; les demandes incomplètes ne seront pas traitées

CARACTERISTIQUES DE LA TERRASSE

- Longueur de la devanture de votre établissement :m
- Largeur du trottoir devant votre établissement :m
- Éventuelles spécificités du domaine public au droit de votre établissement (*précisez*) :

.....
.....
.....

CARACTERISTIQUE DE LA TERRASSE SOUHAITEE

- En façade Déportée En bord de Sorgue

Dimensions souhaitées :

- Façade / déportée L :m x P :m x H :m
- Bord de Sorgue L :m x P :m x H :m

Sauf dispositions spécifiques (cf. règlement et charte d'occupation du domaine public) :

- L = Longueur limitée au linéaire de la devanture du commerce,
- P = Profondeur : un passage d'au moins 1,40m doit être ménagé le long des trottoirs des rues et places
- H = Hauteur limitée à : 2,80 m

MOBILIER DE TERRASSE SOUHAITE :

NOMBRE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Tables : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Chaises : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Parasols : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Brumisateurs : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Desserte (commode, plan de travail, brouette...) : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Porte-menu : | 1 maxi |
| <input type="checkbox"/> Bac, jardinière d'ornement :
Nature des plantations prévues : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Séparateurs : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Paravents : | _____ |
| Décorations diverses (<i>précisez</i>) : | _____ |
| <input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) : | _____ |

Pour mémoire, tout autre accessoire ou mobilier n'est pas autorisé sur les terrasses.

Textes et documents de référence :

règlement 2023 des autorisations des terrasses

N° ARR-PVD-REG-2023-001

Règlement assainissement de la CCPSMV

délibération 16-43 du 19/04 2017

Charte-Qualité pour l'Occupation du Domaine Public